

# **Przewodnik po tachografach cyfrowych**

Rozporządzenie Rady Nr 3821/1985

Rozporządzenie Rady Nr 561/2006

## PIJANY ZE ZMĘCZENIA

Próba zapanowania nad zmęczeniem za kierownicą jest tak samo niebezpieczna jak prowadzenie pojazdu po przekroczeniu dozwolonej dawki alkoholu

ABY MÓC PROWADZIĆ POJAZD PRZEZ  
NASTĘPNĄ GODZINĘ:

1. Zaparkuj bezpiecznie pojazd.
2. Napij się 2 filiżanki mocnej kawy.
3. Zdrzemnij się na ok. 15 minut a następnie rozprostuj nogi.

## Co to jest tachograf cyfrowy?

Tachografy cyfrowe to urządzenia montowane w pojazdach osobowych oraz transportowych podlegających zasadom kontroli przeprowadzanej przy pomocy tachografów. Obowiązek stosowania tachografów wszedł w życie w dniu 1 maja 2006 roku. Jest to cyfrowa wersja systemu analogowych tachografów. Cyfrowy system zapisuje informację dotyczącą pracy wykonanej przez kierowcę i godzin przejazdu pojazdu. Dane przechowywane są w jednostce pamięci tachografu oraz na kartach kierowcy.



Tachograf przechowuje następujące dane:

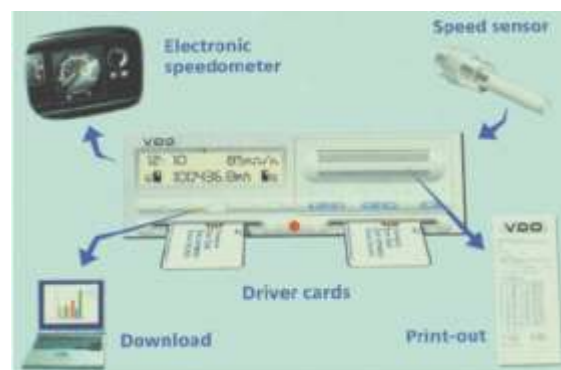
- ❖ Datę
- ❖ Numer rejestracyjny pojazdu
- ❖ Prędkość pojazdu (w ciągu ostatnich 24 godzin jazdy)
- ❖ Informację, czy pojazd prowadzi jeden kierowca czy wraz ze zmiennikiem
- ❖ Ile razy dziennie karta kierowcy była wprowadzana
- ❖ Długość trasy przebyta przez kierowcę – przyrząd odczytuje wskaźniki drogomierza pojazdu podczas wkładania i wysuwania karty kierowcy
- ❖ Pracę wykonaną przez kierowcę – prowadzenie pojazdu, odpoczynek, przerwy, inna podejmowana praca, okres gotowości do pracy
- ❖ Datę oraz godzinę zmiany zajęcia
- ❖ Wydarzenia (np. prowadzenie pojazdu bez karty kierowcy, prowadzenie z nadmierną prędkością, próby przekupstwa, itp.)

- ❖ Rutynowe kontrole
- ❖ Szczegóły dotyczące kalibracji tachografu
- ❖ Fałszowanie systemu

### W jaki sposób działa system tachografu cyfrowego?

Na tachografy cyfrowe składają się następujące elementy: jednostka pojazdu, czujnik ruchu oraz karta elektronicznych (zobacz rysunek poniżej).

Jednostka pojazdu (VU) jest mózgiem całego systemu. Ma wbudowany procesor, zegar odmierzający czas rzeczywisty, wejścia na dwie karty (dla kierowcy i zmiennika), wyświetlacz, drukarkę, kabel umożliwiający pobieranie danych z jednostki pojazdu oraz urządzenie ułatwiające ręczne wprowadzanie danych. Jednostka pojazdu (VU) umieszczona jest w kabinie kierowcy.



*[on the photo]*

Electronic speedometer – elektroniczny prędkościomierz

Speed sensor – czujnik prędkości

Driver cards – karty kierowcy

Download – pobieranie danych

Print-out – wydruk

Czujnik ruchu bądź prędkości usytuowany jest na skrzyni biegów. W zakodowanej formie sygnalizuje on prędkość pojazdu oraz trasę przebytą

przez pojazd i przekazuje te dane jednostce pojazdu (VU), która z kolei je zapisuje. Jednostka pojazdu oraz czujnik ruchu są ze sobą połączone a sygnały wysyłane z czujnika są całkowicie kodowane. Oznacza to, że każda próba zakłócania ich pracy zostanie wykryta oraz zapamiętana przez jednostkę pojazdu.

Istnieją cztery rodzaje kart elektronicznych – karta kierowcy, karta kontrolna, karta warsztatowa oraz karta firmowa. Karty umożliwiają jednostce pojazdu (VU) rozpoznanie tożsamości posiadacza karty oraz umożliwiają kierowcy przekazywanie oraz zapisywanie danych.

### **Jaką ilość danych może przechować jednostka pojazdu oraz karta kierowcy?**

Karta kierowcy może przechowywać dane z ostatnich 28 dni. Gdy karta się napęłni, zapisane dane zostaną wykasowane i zamienione przez nowe. Zanim najstarsze dane zostaną wykasowane, jednostka pojazdu (VU) będzie przechowywać informacje przez okres 365 dni.

## Obowiązki operatora



### Co powinienem zrobić z danymi pochodzącymi z cyfrowego tachografu?

Operator ma **dwa** obowiązki:

- ❖ Pobrać dane z karty kierowcy (co najmniej raz na 21 dni) oraz jednostki pojazdu (co najmniej co 3 miesiące) i zapisać je na okres jednego roku. Informacja pobrana z urządzenia musi pozostać w swojej „wyjściowej” formie tak, aby była dostępna w przypadku ewentualnej kontroli drogowej.
- ❖ Zapisy oraz wydruki winny być kontrolowane. W przypadku wystąpienia naruszenia zasad obowiązujących kierowców, należy je natychmiast skorygować i dopilnować, aby więcej się nie powtórzyły.

Przechowywanie danych w archiwum jest stosunkowo proste. Archiwizowane dane winny utrzymać swój „podpis elektroniczny”. Celem takiego postępowania jest zapewnienie, iż dane są autentyczne i że nie miała miejsca ingerencja w pracę urządzenia.

Z racji iż dane zostaną usunięte po upływie 28 dni, przed tym terminem należy skopiować dane z urządzenia.

Część obowiązków kierowcy będzie obejmowała kontrolę i zgłaszanie następujących faktów:

- ❖ Niedostosowanie się do zasad określających czas pracy kierowców
- ❖ Szczegóły dotyczące „brakujących kilometrów” – gdzie prowadzony był pojazd bez karty kierowcy
- ❖ Brakujące dane nt. czynności wykonywanych podczas przerw między zmianami, inna praca, itp.
- ❖ Brakujące dane nt. miejsc początkowych oraz końcowych pracy
- ❖ Prowadzenie pojazdu z nadmierną prędkością

## Jakie są inne obowiązki operatora?

- Nadzór:** Instruować i szkolić kierowców nt. prawidłowego obsługiwanego sprzętu.  
Upewnić się, że kierowcy przestrzegają poleceń.  
Przy planowaniu tras, dostosowywać się do zasad określających czas pracy kierowców.  
Dostarczyć wystarczającą ilość rolek papieru do wydruków stosowanych w urządzeniu zapisującym.
- Eksploatacja:** Podjąć kroki, aby karty kierowców oraz cyfrowe tachografy były stosowane prawidłowo.  
Dopilnować, aby tachograf został oddany do naprawy w trakcie podróży, jeśli podróż trwa dłużej niż jeden tydzień po wystąpieniu uszkodzenia urządzenia.
- Testy:** Przeprowadzić kontrolę kalibracji w ciągu dwóch lat od ostatniej kalibracji.  
Przeprowadzić ponowną kalibrację, jeśli:
- System został naprawiony,
  - Czas na wyświetlaczu nie zgadza się o 20 minut,
  - Zmienił się numer rejestracyjny pojazdu,
  - Zmienił się obwód opon, lub
  - Pieczęcie płytek instalacyjnych zostały uszkodzone lub stwierdzono ich brak.
- Operowanie danymi:** Jeśli stosowana jest karta firmowa, należy „zablokować” dane dotyczące jednostki pojazdu przed pierwszą pracą pojazdu oraz „odblokować” dane, jeśli pojazd opuszcza flotę firmy. Np. jeśli pojazd zostanie sprzedany lub oddany lub jeśli firma pozbywa się sprzętu rejestrującego.
- Należy pobierać dane z jednostki pojazdu (VU) co 3 miesiące oraz z karty kierowcy co 21 dni.
- Należy zapisać i przechowywać pobrane dane. Bezpiecznie przechowywane dane potrzebne są, m.in., w przypadku stosowania procedur powypadkowych lub jako kopia zapasowa.

Zaleca się, aby operatorzy stosowali system śledzenia kart kierowców. Taki system śledzenia powinien zapisywać następujące dane:

- ❖ Numer prawa jazdy kierowcy (pozycja 5a na karcie kierowcy)
- ❖ Numer karty kierowcy (pozycja 5b na karcie)
- ❖ Datę wygaśnięcia (pozycja 4b na karcie) – ta informacja pomoże kontrolować datę wygaśnięcia ważności karty
- ❖ Szczegóły dotyczące utraconych, skradzionych czy wadliwie działających kart oraz podjęte kroki
- ❖ Powiadomienia o potrzebie dokonania zapisu danych z indywidualnych kart.

### **W jaki sposób mogę przeglądać dane znajdujące się na karcie kierowcy?**

Dane znajdujące się na karcie kierowcy można przeglądać:

- ❖ Na komputerze po uprzednim pobraniu informacji zapisanych za pomocą specjalnego oprogramowania,
- ❖ Na wydruku z jednostki pojazdu, lub
- ❖ Na wyświetlaczu jednostki pojazdu.

### **W jaki sposób mogę pobrać dane z jednostki pojazdu i karty kierowcy?**

Aby pobrać dane z jednostki pojazdu, należy posiadać urządzenie do ściągania danych oraz kartę firmową. Dane z karty kierowcy mogą zostać pobrane za pomocą jednostki pojazdu bądź za pomocą komputera i odpowiedniego oprogramowania.

Większość producentów tachografów cyfrowych oraz dostawcy oprogramowania posiadają odpowiednie urządzenia oraz pakiety oprogramowania służące do pobierania oraz odczytywania danych z tachografów cyfrowych.

## **Korzystanie z karty kierowcy**

////////////////////////////////////



## W jaki sposób stosować kartę kierowcy w jednostce tachografu?

Aby móc obsługiwać jednostkę tachografu, należy posiadać ważną kartę kierowcy. Twoja karta kierowcy jest wydana tylko dla Ciebie (jak dokument prawa jazdy) i stanowi rodzaj dowodu tożsamości w stosunku do jednostki pojazdu.



Jeśli nie posiadasz ważnej karty kierowcy, nie możesz prowadzić pojazdu wyposażonego w cyfrowy tachograf. Jeśli Twoja karta zagubi się, zostanie ukradziona lub będzie wadliwą, możesz prowadzić pojazd przez najwyżej 15 dni kalendarzowych uwarunkowanych pewnymi zasadami. Na przykład, wymaga się od kierowców przedstawienia na żądanie wydruków z początku i końca zmiany oraz danych osobowych takich jak imię i nazwisko, podpis oraz numer dowodu prawa jazdy. Kierowca będzie musiał wykazać, iż podjął odpowiednie kroki, aby rozwiązać problem i zwrócił się do Urzędu ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA) o wydanie karty zastępczej. Aby uzyskać więcej informacji na temat kart kierowcy wydawanych w Urzędzie ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA), proszę odwiedzić stronę internetową [www.rsa.ie](http://www.rsa.ie).

Prawo zabrania:

- ❖ Korzystać z karty należącej do innego kierowcy,
- ❖ Fałszować karty, lub
- ❖ Uzyskać kartę podając nieprawdziwe informacje czy przedstawiając fałszywy dokument.

Przed podjęciem prowadzenia pojazdu należy wprowadzić kartę do otworu nr 1. Jednostka pojazdu przeprowadzi autoryzację i potwierdzi kartę. Po potwierdzeniu ważności karty, tachograf wyświetli symbol zawierający Twoje imię i nazwisko. Jeśli karta nie zostanie potwierdzona, na wyświetlaczu ukaże się wiadomość „wprowadzono nieważną kartę”. Potwierdź ostrzeżenie, usuń wiadomość, wysuń kartę a następnie ponów próbę.

## Jak się logować?

1. Włącz silnik pojazdu.

2. Wsuń kartę w otwór nr 1 chipem SIM zwróconym ku górze i strzałką wskazującą przed siebie. Zdjęcie kierowcy winno być obrócone w dół. Nie wkładaj karty na siłę.
3. Jeśli pojazd jest prowadzony przez dwóch kierowców, kierowca nr 2 wkłada swoją kartę w otwór nr 2 po uprzednim odczytaniu przez jednostkę karty kierowcy nr 1.
4. Postępuj zgodnie z instrukcjami pojawiającymi się na wyświetlaczu:
  - Powitanie oraz imię i nazwisko kierowcy.
  - Data oraz godzina, kiedy karta była ostatni raz wyjmowana.
  - Pytanie: „Czy wsunięcie karty oznacza kontynuację aktualnego dziennego okresu pracy?” Wprowadź odpowiedź – tak, nie lub odwołaj.
  - Opcja ręcznego wprowadzenia jakichkolwiek czynności od momentu ostatniego wprowadzenia karty. Można wprowadzać dane ręcznie używając części tachografu.
5. Jeśli musisz wprowadzić dane ręcznie, wybierz TAK (YES) po czym możesz wprowadzić dane. Wprowadź informację na temat innej wykonywanej pracy, okresu gotowości do pracy, odpoczynku lub przerw. Można wprowadzać dane ręcznie tylko, gdy samochód znajduje się w bezruchu a karta włożona jest to urządzenia.
6. Jeśli nie chcesz wprowadzać danych ręcznie, przyciśnij NIE (NO) a następnie przyciśnij OK.
7. Gdy jednostka odczyta wszystkie dane z Twojej karty, na wyświetlaczu pojawi się symbol karty. Standardowy wyświetlacz dla jednostki pojazdu zgaśnie.
8. Jesteś zalogowany.

### **Dlaczego powinienem wprowadzać dane ręcznie?**

Kierowca zobowiązany jest prowadzić zapis wykonanych czynności. Jeśli karta nie zostanie wprowadzona do tachografu, kierowca musi to zdarzenie zapisać. Cyfrowy tachograf pozwala kierowcy wprowadzić dane z pojazdu dotyczące czynności przez niego wykonanych za pomocą opcji wprowadzania ręcznego znajdujących się w urządzeniu.

Należy wprowadzać dane ręcznie w przypadku następujących zdarzeń:

- ❖ Awaria urządzenia;
- ❖ Naruszenia przepisów przez kierowcę w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń (jeśli np. nastąpiło wyjątkowo niedostosowanie się do przewidzianych prawem minimalnych okresów odpoczynku oraz maksymalnych okresów prowadzenia pojazdu w ciągu dnia i kierowca zmuszony jest znaleźć odpowiednie miejsce postoju);

- ❖ Zapis wymaga wprowadzenia poprawki.

Jeśli ma miejsce któreś z powyższych, kierowca zobowiązany jest zapisać wykonane czynności lub ich powód na odwrocie rolki do drukowania.

Poniżej przedstawiony jest przykład ręcznego wprowadzenia danych na odwrocie wydruku:

- ❖ Dane wprowadzone ręcznie przez kierowcę za pomocą urządzenia ułatwiającego ręczne wprowadzanie przechowywane są na karcie kierowcy a nie na jednostce pojazdu – dzieje się tak dlatego, iż dane wprowadzone ręcznie odnoszą się do czynności wykonywanych przez kierowcę zapisywanych już przez urządzenie.
- ❖ Kierowcy nie muszą wprowadzać na kartę kierowcy danych dotyczących wykonywanych czynności zapisanych na analogowych wykresach.



### **A jeśli się pomylę?**

Jeśli się pomylisz i potwierdzisz wprowadzone ręcznie dane, powinieneś wykonać wydruk za odnośny okres i podpisać go dodając informację dotyczącą rodzaju błędu oraz powodu jego popełnienia.

### **Co powinienem zrobić z kartą na koniec okresu pracy?**

Zaleca się usunąć kartę kierowcy z tachografu pod koniec zmiany.

Kartę kierowcy można wyjąć z otworu urządzenia tylko wtedy, gdy pojazd nie jest w ruchu. Urządzenie nie wyrzuci karty z otworu aż do momentu, gdy nie zostaną zapisane na karcie wszystkie informacje.

1. Wyłącz silnik pojazdu, ale pozostaw włączony zapłon.
2. Wpisz czynność, np. na koniec zmiany wciśnij przycisk „odpoczynek” (Rest), w przypadku, gdy będziesz odpoczywał.
3. Naciśnij eject („wyrzuć”).
4. Wybierz „kraj” (country) na koniec zmiany i wciśnij „potwierdź” (acknowledge). Jeśli wymagany jest wydruk, wybierz „Tak” (yes) i „potwierdź” (acknowledge). Jeśli wydruk nie jest wymagany, wybierz „Nie” (No) i potwierdź.

### Czy tachograf zapisuje dane automatycznie?

Jednostka pojazdu automatycznie zapisze czynność prowadzenia pojazdu w trakcie poruszania się pojazdu. Tachograf będzie przechowywał dane pod poniżej wskazanymi symbolami:



„Czas jazdy – automatycznie rejestrowany w tachografie

Ten system domyślnie ustawi się na „inną pracę”, gdy

pojazd się zatrzyma. Należy użyć zamiennika trybów znajdujących się w urządzeniu tachografu, aby prawidłowo zapisać podejmowaną czynność – inną pracę, czas gotowości, przerwy oraz odpoczynek. Przesuń w dół opcje i wprowadź dane dotyczące każdej czynności.

[*Other work*] „**Inna praca**” – obejmuje wszystkie prace inne niż prowadzenie pojazdu (takie jak np. praca w magazynie, ładowanie pojazdu).

[*Period of availability*] – „**Okres gotowości do pracy**” – obejmuje czas oczekiwania w przypadku, gdy kierowca wie, ile czas oczekiwania będzie wynosił.

[*Breaks or Rest*] – „**Przerwy lub odpoczynek**” – obejmuje przerwy w pracy oraz dzienne bądź tygodniowe okresy pracy.

Jeśli nie będziesz stosował prawidłowo zmiany trybów, oznacza to, że będziesz łamał prawo.

Istnieje trzech producentów tachografów, dlatego wyświetlacze jak i opcje menu różnią się w każdym urządzeniu. Kierowcy powinni przejść szkolenie

na temat obsługi systemu tachografów w pojazdach, które prowadzą.

### **W jaki sposób tachograf zapisuje czynności wykonywane przez kierowcę, jeśli okres pracy rozłożony jest na dwa dni?**

Tachograf zapamiętuje dane w systemie dziennym – od północy do północy. Jeśli rozpoczynasz pracę o 21.00 i kończysz o 05.00 rano, tachograf zarejestruje dane z tego okresu jako dwa dni wykonywania czynności – od 21.00 do 23.39 oraz od 0.00 do 05.00 rano.

### **Czy tachograf wysyła ostrzeżenia?**

System wysyła ostrzeżenia na 15 minut przed upływem 4,5 godzin prowadzenia pojazdu przewidzianych prawem.

Również wysyła ostrzeżenie w przypadku awarii, problemu z dopływem energii czy wadliwą obsługą sprzętu mogącą wynikać z próby fałszowania danych.

Ostrzeżenia są wzrokowe (migające światło). W niektórych systemach dostępna jest opcja ostrzeżeń dźwiękowych. Na wyświetlaczu pojawi się informacja dotycząca natury ostrzeżenia do momentu jej potwierdzenia.

Ostrzeżenia wzrokowe są dobrze widocznie w dziennym świetle jak i w nocy.

### **Co oznacza skrót UTC?**

Wszystkie godziny są zapisywane w tachografie w skoordynowanym czasie uniwersalnym (UTC). UTC oznacza skoordynowany czas uniwersalny (od ang. Universal Time Coordinated), czyli innymi słowy czas Greenwich (GMT). Zimą Irlandia oraz Wielka Brytania znajdują się w strefie czasowej GMT. Wszystkie jednostki pojazdu działają przy zastosowaniu czasu UTC jako głównego czasu odniesienia – dlatego, wszystkie godziny są przechowywane, wyświetlane oraz drukowane w skoordynowanym czasie uniwersalnym (UTC).

Wszelaka kontrola będzie wykonywana według czasu UTC, kierowcy wobec tego winni zachować uwagę przy ręcznym wprowadzaniu danych. Dane wprowadzane ręcznie muszą być podane przy uwzględnieniu czasu UTC.

Wyświetlacz urządzenia może być nastawiony na czas lokalny, co jednakże nie wpłynie na wewnętrzny czas jednostki. Należy pamiętać, że zapisane dane będą miały czas o godzinę późniejszy latem – np. jeśli zaczynasz

## Urząd ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA)

pracę o 6.00 rano, zapis ukaże się z godziną 05.00 rano. Zimą nie będzie miała miejsca różnica w czasie, gdyż czas irlandzki wraca do czasu GMT.

## Co powinienem zrobić, jeśli prowadzę różne pojazdy wyposażone w analogowe i cyfrowe tachografy?

Jeśli prowadzisz więcej pojazdów wyposażonych w analogowe i cyfrowe tachografy, jesteś zobowiązany wykazać się:

- ❖ Twoją kartą kierowcy,
- ❖ Dowolnymi wydrukami lub ręcznymi zapisami z cyfrowego tachografu, oraz
- ❖ Wykresówkami z analogowego tachografu.

Zapisy muszą obejmować bieżący dzień oraz ostatnich 28 dni, winny być bezpiecznie przechowywane oraz ukazane na żądanie uprawnionej osoby.

## Jaka informacja zapisana jest na wydruku?

Oto przykład dziennego wydruku z karty kierowcy.

## Oznaczenia Wydruku – karta kierowcy



Date and time of – Data i godzina wydruku w UTC  
print-out in UTC

Controllers Name, issuing – Imię i nazwisko kontrolera, kraj wydania karty oraz nr karty  
country for the card and  
card number

Vehicle ID, country of – Nr pojazdu, kraj zarejestrowania oraz numer rejestracyjny  
registration &  
registration Mark

Most recent calibration – Najnowsze centrum kalibracji, szczegóły dot. karty kalibracji oraz data

## Urząd ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA)

Centre, calibration card  
details and date

Date of activity and number – Data wykonanej czynności oraz ilość dni, kiedy karta była używana  
of days card has been used

Total daily driver – Wszystkie czynności kierowcy zapisane na karcie  
card activities

Type of print-out – rodzaj wydruku (wydruk z karty z 24 godzin)  
(24 hour card print-out)

Cardholder (driver) details – dane właściciela karty (kierowcy). Imię i nazwisko, kraj wydania karty oraz nr karty  
Name, issuing country and  
Card Number

Tachograph details – Szczegóły dotyczące tachografu: producent, kraj produkcji oraz model  
Manufacturer,  
country, model

Most recent control – Najnowsza kontrola, kraj w którym dokonano kontroli, nr karty, godzina oraz data  
Controllor's country  
kontroli  
card number, time and  
date of check

Activities while driver's – Czynności wykonane, gdy karta kierowcy znajdowała się w otworze  
card was in slot one

## Oznaczenia Wydruku – Jednostka Pojazdu



Date and time in UTC – Data i godzina w UTC

Type of print-out (24

## **Urząd ds. Bezpieczeństwa Drogowego (RSA)**

hour vehicle unit print- out) – Rodzaj wydruku – (wydruk z jednostka pojazdu z ostatnich 24 godzin)

Cardholder (driver) - Dane dot. właściciela karty (kierowcy), kraj wydania karty oraz numer karty details, issuing country and card number

Controllers details, - Dane dot. kontrolera, imię i nazwisko, kraj oraz numer name, issuing country and number

Vehicle ID, country of – Numer pojazdu, kraj rejestracji oraz numer rejestracji registration and registration mark

Tachograph details, - dane dotyczące tachografu, producent oraz kraj produkcji manufacturer, country

Most recent calibration and model – Najnowsza kalibracja oraz model łącznie z nazwą Warsztatu, Kartą Warsztatową oraz datą kalibracji including name of Workshop, Workshop Card identification and date of calibration

Most recent Control – Najnowszy przegląd łącznie z datą oraz godziną i rodzajem przeglądu Check including date and time of control and type

Date of activities shown (i.e. printing) – Wyświetlona data czynności oraz odczyt dalekomierza, początek i koniec and odometer readings start and end

Activities of the vehicle – Czynności pojazdu

Time period that the – Okres czasu, kiedy karta nie była wkładana oraz ręczne wprowadzanie danych card was not inserted and manual entries

Summary activities for – Podsumowanie czynności dla każdego kierowcy each driver

Total Daily Card activities – Wszystkie czynności dnia zapisane na karcie

## **Czy potrzebuję karty firmowej, jeśli prowadzę swój własny samochód?**

Tak, gdyż karta firmowa umożliwia dostęp do danych przechowywanych w cyfrowym tachografie. Jest ona potrzebna, aby chronić dane znajdujące się w jednostce pojazdu w przypadku, gdy pojazd jest wypożyczony innej firmie lub przy jego sprzedaży. Aby pobrać dane z jednostki pojazdu będziesz potrzebował urządzenia do pobierania danych oraz karty firmowej.

Twoja flota może nie posiadać pojazdów wyposażonych w cyfrowe tachografy, ale jeśli pożyczysz komuś lub od kogoś pojazd z założonym tachografem cyfrowym, będzie wymagane, abyś potrafił pobrać oraz zablokować dane w systemie.

Karty firmowej nie można stosować w trakcie prowadzenia pojazdu.

Karta firmowa winna być użyta w celu zakodowania danych przed rozpoczęciem użytkowania pojazdu, aby chronić dane, które z czasem będą zapisywane w tachografie. Nie jest możliwe chronić wcześniejszych danych a wszystkie niechronione informacje będą dostępne do pobrania. Korzystanie z karty firmowej pozwoli zabezpieczyć się przed nieautoryzowanym dostępem do danych oraz zapewni, iż będą



przestrzegane zasady Ustawy o Ochronie Danych. Karta firmowa zapewni również, iż konkurencja nie będzie miała dostępu do Twoich danych zapisanych na tachografie.

### **Jakie informacje zawiera karta firmowa?**

Karta firmowa zawiera następujące informacje ogólne:

- ❖ Nazwę oraz adres firmy,
- ❖ Numer karty,
- ❖ Kraj wydania karty, wydający urząd i datę wydania, oraz
- ❖ Datę ważności karty.

Za każdym razem, gdy karta jest używana, przechowuje następujące dane:

- ❖ Datę i czas,
- ❖ Wykonywane zadanie, takie jak pobieranie danych, wyświetlanie, kodowanie/odkodowanie danych w tachografie,
- ❖ Długość czasu potrzebną do pobrania danych,
- ❖ Numer rejestracyjny pojazdu,
- ❖ Numer karty oraz Kraj, w którym karta poddana kontroli, lub z której pobierane są dane została wydana.

Firma nie przechowuje informacji zapisanych na Karcie Kierowcy czy Jednostce Pojazdu (VU).

## Niektóre kluczowe zasady obowiązujące kierowców



**Podczas prowadzenia pojazdu wyposażonego w cyfrowy tachograf, powinieneś:**

- ❖ Korzystać z karty kierowcy każdego dnia, kiedy prowadzisz pojazd poczynając od momentu, kiedy przejmujesz pojazd;
- ❖ Ustawić przełącznik trybu na odpowiednią czynność i upewnić się, że jest włączony przez cały okres wykonywania pracy celem jej zapamiętania, w trakcie okresów gotowości, odpoczynku oraz przerw;
- ❖ Wyjąć kartę kierowcy, jeśli pojazd przejęty będzie przez innego kierowcę lub jeśli nie znajduje się pod Twoim nadzorem lub jeśli inny kierowca mógłby z niego korzystać;
- ❖ Chronić swoją kartę, utrzymywać ją w czystości i nie zginać jej;
- ❖ Zapisać państwo, w którym zaczynasz i kończysz dzienny okres pracy (pamiętając, aby zawsze zapisywać tę informację na początku i końcu zmiany);
- ❖ Ręcznie wprowadzić czynności, jeśli takie miały miejsce, np. inną pracę, przerwy, odpoczynek oraz okresy gotowości do pracy – od momentu ostatniego usunięcia karty kierowcy z tachografu.

Od 1 stycznia 2008 roku jesteś zobowiązany okazać na żądanie uprawnionego funkcjonariusza:

- i) Swoją kartę kierowcy;
- ii) Dowolne dane wprowadzone ręcznie oraz wydruki wykonane za ostatni dzień oraz ostatnie 28 dni;
- iii) Wykresówki analogowe dla dowolnego pojazdu wyposażonego w analogowy tachograf prowadzonego przez kierowcę w dany dzień i ostatecznie 28 dni.

**Oświadczenie:** Operatorzy oraz kierowcy winni zapoznać się z instrukcją obsługi tachografu cyfrowego, aby uzyskać informację na temat jego działania. Niniejszy przewodnik ma na celu dostarczyć ogólną informację na temat tachografu cyfrowego i nie stanowi on interpretacji prawa.

**ZAŁÓŻ PASY!**

**BRAK ZAPIĘTYCH PASÓW – BRAK WYTŁUMACZENIA**  
RSA

**Pracujemy, aby Ratować Życie**